

Stichting Dwarsdenken

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Dwarsdenken.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Delft.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Nieuwe, snellere wegen vinden om vastgelopen en vastlopende maatschappelijke opgaven en vraagstukken op het gebied van duurzaamheid en welzijn tot een oplossing brengen voor huidige en toekomstige generaties door het actief bevorderen van afwijkende manieren van lange termijn- dwars- en ondersteboven denken bij de benadering van vraagstukken.
 - b. Het leggen van dwarsverbanden en samenwerkingen tussen organisaties, generaties en andersdenkenden ter bevordering van duurzaamheid en welzijn.
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: lange termijn- dwars- en ondersteboven denken aan te moedigen en te verheffen tot vernieuwingsinstrument en de stichting kan daartoe de volgende activiteiten ondernemen:
 - a. De stichting organiseert Dwarsdenker van het Jaar: Een jaarlijkse verkiezing waarbij een persoon of partij genomineerd wordt die een vraagstuk met een brede maatschappelijke impact door een anders, dwars of omgekeerd denken tot een passende oplossing heeft weten te brengen.
 - b. De stichting zet diplomatieke strategieën in voor het versnellen van duurzame, impactvolle veranderingen door consoliderende denkwijzen en systemen te doorbreken.
 - c. De stichting ontwikkelt uitdagingen die deelnemers aanmoedigt om ideeën en oplossingen te claimen voor maatschappelijke vraagstukken.
 - d. De stichting organiseert een open netwerk, databank, seminars, workshops en lezingen om inzichten te delen om daarmee een attitude te ontwikkelen die openstaat voor verwondering en ontdekking van onontdekte wegen naar oplossingen van vraagstukken.
 - e. De stichting faciliteert en ondersteunt samenwerkingsverbanden tussen organisaties, bedrijven en individuen die integer en divers inzetten op lange termijn, dwars- en ondersteboven denken en moedigt aan tot het delen van de aldus verkregen kennis, ervaring en (beproefde) hulpmiddelen.

- f. De stichting ontwikkelt mentorprogramma's: om mensen te inspireren en te begeleiden bij het ontwikkelen van vernieuwende denkvaardigheden en het begrijpen van de lange termijn-impact van hun beslissingen.
 - g. De stichting publiceert media-inhoud, rapporten en publicaties van welke aard dan ook die het doel van de stichting ondersteunt en creëert daarmee een platform voor (het delen van) vernieuwende ideeën en oplossingen.
 - h. De stichting organiseert jaarlijkse evenementen om innovatieve denkers en hun prestaties te eren en aan te moedigen.
 - i. De stichting zoekt actief naar internationale partnerschappen en samenwerkingsmogelijkheden met organisaties en gemeenschappen die zich inzetten voor vergelijkbare doelen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Tot bestuurder kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd.
2. De eerste vijf jaar na oprichting van de stichting dient er ten alle tijden een (indirect) eigenaar of werknemer van Advier B.V., inschrijfnummer Kamer van Koophandel 27173055 bestuurder te zijn. Deze bestuurder kan niet de rol van voorzitter, secretaris of penningmeester vervullen.
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een bestuurder kan maximaal twee termijnen van vier jaar dienen. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. In beginsel moet binnen drie maanden in een vacature worden voorzien.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. In geval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders, vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder, een volledig bevoegd bestuur, onverminderd de verplichting van het bestuur om zo spoedig mogelijk in de open plaats of open plaatsen te voorzien.
In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon, die de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie, daartoe aanwijst, tijdelijk met

het bestuur belast. Van belet is sprake bij schorsing, ziekte of onbereikbaarheid, mits bij ziekte en onbereikbaarheid gedurende een termijn van ten minste vijftien dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting niet heeft bestaan.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

Directie

Artikel 5

1. Indien gewenst, benoemt het bestuur een directeur of meerhoofdige directie (hierna te noemen: directie). Het bestuur benoemt en ontslaat de directie van de stichting. Het algemeen bestuur stelt de bezoldiging en arbeidsvoorwaarden vast.
2. De directie is belast met het beheer van de stichting en de dagelijkse leiding van het bureau indien deze is aangesteld. Zij is verder belast met de voorbereiding en uitvoering van alle bestuursbesluiten.
3. De directie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De voorzitter van het bestuur wordt uitgenodigd de directievergaderingen bij te wonen en ontvangt daartoe alle relevante informatie.
5. De stichting kan voor de uitvoering van haar werkzaamheden worden ondersteunt door een extern bureau, waarvan taak en werkwijze nader kunnen worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de penningmeester.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, zijn alle bestuurders bevoegd deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur en beslist het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- 10 Als sprake is van een (mogelijk) tegenstrijdig belang meldt de betrokken bestuurder dit direct aan de voorzitter van het bestuur en geeft hij daarbij alle relevante informatie. Als het de voorzitter van het bestuur zelf betreft, meldt deze het aan een andere bestuurder. Buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder neemt het bestuur hierover dan een standpunt in. Of daadwerkelijk sprake is van een tegenstrijdig belang is aan het oordeel van het bestuur.
Als sprake is van tegenstrijdig belang legt het bestuur in (een bijlage bij) de notulen van de bestuursvergadering vast ten aanzien van welke agendapunt(en) en welke bestuurder(s) sprake was van een tegenstrijdig belang.
Indien besluiten waarbij sprake was van tegenstrijdige belangen, zijn genomen, worden deze besluiten, met toelichting, vermeld in het bestuursverslag van de stichting.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn aftreden;
- c. door ontslag hem met algemene stemmen verleend door de gezamenlijke overige bestuurders wegens gewichtige redenen;
- d. door het bereiken van het einde van de periode waarvoor hij is benoemd tenzij herbenoeming plaatsvindt;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bepaalde in artikel 7 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van

een besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De na vereffening resterende reserves zullen conform de doelstellingen van de stichting worden uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
4. Na ontbinding zijn de bestuurders vereffenaars, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig.